

Комитет по социальной защите Псковской области
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
« Пушкиногорский дом интернат для престарелых и инвалидов
«Дом ветеранов»»
181370, Псковская область, Пушкиногорский район,
р.п.Пушкинские горы, Больничный городок, д.14

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ МИЛОСЕРДИЯ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУСО «Пушкиногорский
«Дом ветеранов»»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении милосердия
ГБУСО «Пушкиногорский дом -интернат для престарелых и
инвалидов «Дом ветеранов»»

1. Общие положения

1.1 Отделение ГБУСО «Пушкиногорский «Дом ветеранов»» (далее - Отделение) создается в целях совершенствования медико-социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам (старше 18 лет), находящимся на постельном режиме или передвигающимся в пределах комнаты;

создания условий для проживания получателей социальных услуг, нуждающихся в постоянной посторонней помощи и уходе вследствие выраженных нарушений основных категорий жизнедеятельности человека (способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, ориентации, общению, способности контролировать свое поведение)

1.2 Отделение является структурным подразделением ГБУСО «Пушкиногорский «Дом ветеранов»» (далее – Учреждение).

1.3 В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Псковской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4 Стационарное социальное обслуживание в Отделении осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее-Договор) по форме, утвержденной приказом

2. Условия и порядок обращения граждан для помещения в Отделение

2.1 Стационарное социальное обслуживание в Отделении предоставляется дееспособным гражданам пожилого возраста, получившим право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации и инвалидам (старше 18 лет), признанным нуждающимися в социальном обслуживании и имеющим разработанную индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - получатели социальных услуг).

2.2 Стационарное социальное обслуживание предоставляется для постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, при условии добровольного согласия граждан и отсутствия у них установленных медицинских противопоказаний к приему в ГБУСО «Пушкиногорский «Дом ветеранов»».

2.3 Стационарное социальное обслуживание в Отделении осуществляется с предоставлением социальных услуг, утвержденных приказом Учреждения.

2.4 Первичное помещение в Отделение граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, утвержденных Приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 21.11.2014 г. №365.

2.5 Наполняемость Отделения устанавливается приказом по Учреждению в соответствии с Государственным заданием на текущий год Комитета по социальной защите Псковской области.

2.6 Отделение комплектуется руководителем учреждения при наличии добровольного согласия граждан и отсутствия у них установленных медицинских противопоказаний к помещению в Отделение.

2.7 Документы, на основании которых граждане принимаются в Отделение при первичном помещении в учреждение:

- * Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- * Договор о стационарном социальном обслуживании;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида или письменный отказ инвалида от индивидуальной программы реабилитации в целом, или от реализации ее отдельных частей;
 - страховой медицинский полис;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования(СНИЛС)
- документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт; загранпаспорт - для постоянно проживающих за границей граждан,

которые временно находятся на территории Российской Федерации; справка об освобождении - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

- документ, подтверждающий проживание на территории Псковской области (свидетельство о регистрации по месту пребывания, предоставляется в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации по месту жительства на территории Псковской области.

- Документ, подтверждающий состав семьи.

- Медицинская карта, выданная уполномоченной медицинской организацией, с заключением врачей-специалистов давностью не более 6 месяцев со дня выдачи.

- Результаты лабораторных исследований с указанием номера, даты, результата, согласно перечня (Приложение №6 к Положению о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области)

- * акт материально-бытового обследования условий проживания;

- * справка, свидетельство, удостоверение или другой документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

- * справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок, справка об иных имеющихся доходах.

2.8 Отчисление граждан пожилого возраста и инвалидов из Отделения производится по решению руководителя учреждения в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению лица, находящегося в Отделении;

- невнесения гражданином (его законным представителем) в установленный срок платы за содержание в Отделении в течение трех месяцев;

- по окончании срока действия Договора.

2.9 Получатели социальных услуг имеют право на временное выбытие на срок не более 1 месяца в течении года.

Временное выбытие получателя социальных услуг может быть разрешено руководителем организации социального обслуживания на основании личного заявления гражданина или его законного представителя, с учетом заключения врача о возможности выбытия.

3. Организация деятельности Отделения

3.1 Руководство деятельностью Отделения осуществляется заведующим.

3.2 В соответствии с установленными нормативами Отделение обеспечивается необходимыми для осуществления деятельности

помещениями и оборудованием, отвечающим санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

3.3 Размещение граждан пожилого возраста и инвалидов в Отделении осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, а также, по возможности, с учетом психологической совместимости.

3.4 Прием посетителей гражданами пожилого возраста и инвалидами в Отделении регламентируется правилами внутреннего распорядка.

3.5 В отделении имеется следующая структура штатов (в пределах утвержденного штатного расписания учреждения):

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификация	Количество штатных единиц
Административно-управленческий персонал	Заведующая отделением, зам.гл.бухгалтера, заведующая хозяйством.	3
Служащие (специалисты и технический персонал)	Делопроизводитель, специалист по кадрам, инженер. .	1
Отделение социально – трудовой реабилитации культурно-массового обслуживания	Дежурный по режиму Культурный организатор Психолог Социальный работник	5
Медицинский и фармацевтический персонал	Зав.мед.кабинетом, Фельдшер, Старшая медсестра, зубной врач, медицинская сестра, младшая медицинская сестра по уходу за больными	10
Рабочие профессии	Кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, лифтер, официант, повар, водитель.	10

4. Порядок оплаты стационарного социального обслуживания в Отделении

4.1 Размер ежемесячной оплаты за стационарное социальное обслуживание в Отделении утверждается приказом Учреждения и указывается в Договоре.

4.2 Плата за стационарное социальное обслуживание в Отделении пересматривается и определяется учреждением ежегодно с учетом утвержденных в установленном порядке норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем граждан, затрат на содержание предоставляемых жилых помещений.

4.3 После заключения Договора с учреждением граждане пожилого возраста и инвалиды (их законные представители) вносят предварительную оплату стационарного социального обслуживания за текущий месяц в сумме, рассчитанной с даты заключения Договора до конца текущего месяца, исходя из определенного в Договоре размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание.

4.4 Последующая оплата стационарного социального обслуживания осуществляется гражданами пожилого возраста и инвалидами (их законными представителями) не позднее 5-го числа текущего месяца.

4.5 Оплата стационарного социального обслуживания осуществляется гражданами пожилого возраста и инвалидами (их законными представителями) путем перечисления денежных средств на счет государственного стационарного учреждения либо внесением наличных денежных средств в кассу учреждения.

4.6 В случае временного отсутствия граждан в Отделении свыше 15 календарных дней в месяце, по заявлению гражданина, оплата стоимости питания не взимается пропорционально количеству календарных дней его отсутствия в Учреждении, либо может быть зачтена в счет будущей платы.

4.7 Временное выбытие получателя социальных услуг может быть разрешено руководителем организации социального обслуживания на основании личного заявления гражданина или его законного представителя, с учетом заключения врача о возможности выбытия.

4.8 Получатели социальных услуг имеют право на временное выбытие на срок не более 1 месяца в течение года.

При выбытии из учреждения (выписки или отчисления) проживающему выдается: одежда. Белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, справка с указанием времени пребывания в учреждении и причины выбытия. Снятия со стационарного социального обслуживания оформляется приказом по учреждению.

5. Заключительные положения

5.1 Контроль за организацией и качеством предоставления платного социального обслуживания в Отделении, а также за правильностью расчета стоимости стационарного социального обслуживания осуществляет руководитель учреждения.